

Số: /KH-SGDDĐT

Vĩnh Long, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non (sau đây viết tắt là Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT);

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non (sau đây viết tắt là Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT);

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông (sau đây viết tắt là Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT);

Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (sau đây viết tắt là Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT);

Căn cứ Thông tư ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên được xác thực bởi Văn bản hợp nhất số 08/VBHN-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức (sau đây viết tắt là Thông tư số 36/2018/TT-BTC); Thông tư số 06/2023/TT-BTC ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức (sau đây viết tắt là Thông tư số 06/2023/TT-BTC).

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên (GV) mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC CỦA BDTX

1. Mục đích của BDTX

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với CBQL, GV; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của CBQL, GV; nâng cao mức độ đáp ứng của CBQL, GV theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của CBQL, GV; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX CBQL, GV của cơ sở giáo dục (CSGD) mầm non, CSGD phổ thông, giáo dục thường xuyên.

Đảm bảo cho tất cả GV, CBQL đều tham gia BDTX với ý thức tự giác, trách nhiệm, đủ nội dung, thời lượng bồi dưỡng và lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm. Nội dung bồi dưỡng phải bám sát các Chương trình BDTX của Bộ GDĐT ban hành. Bồi dưỡng có trọng tâm, tập trung vào các vấn đề mới, những vấn đề thực tiễn, có tính kế thừa qua từng năm học.

2. Yêu cầu của BDTX

Việc triển khai công tác BDTX phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá CBQL và GV theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và CBQL giáo dục qua từng năm.

Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế địa phương và nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2025-2026 cần cụ thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của CBQL và GV và yêu cầu thực tiễn của giáo dục địa phương theo nhiệm vụ năm học 2025-2026, tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ CBQL, GV tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở GDĐT.

3. Nguyên tắc của BDTX

Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của CSGD mầm non, CSGD phổ thông, giáo dục thường xuyên của địa phương và của ngành.

Bảo đảm đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại CSGD mầm non, CSGD phổ thông, giáo dục thường xuyên, việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của CBQL, GV.

Thực hiện phân công, phân cấp và cơ chế phối hợp trong tổ chức BDTX.

Bảo đảm thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. GV đang thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục tại trường mầm non, trường mẫu giáo, nhà trẻ, nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập (gọi chung là CSGD mầm non); GV đang giảng dạy tại trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông, trường trung học cơ sở và trung học phổ thông (gọi chung là CSGD phổ thông); GV giảng dạy chương trình giáo dục thường xuyên tại các trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX), trung tâm GDTX (gọi chung là giáo viên).

2. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng CSGD mầm non, CSGD phổ thông; giám đốc, phó giám đốc trung tâm GDNN-GDTX, GDTX (gọi chung là CBQL).

III. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

Nội dung bồi dưỡng gồm: nội dung theo hướng dẫn của Bộ GDĐT; nội dung của địa phương và các mô đun tự chọn trong các chương trình BDTX tương ứng với các cấp học do Bộ GDĐT ban hành phục vụ cho việc nâng cao năng lực thực hiện chương trình giáo dục mầm non, chương trình giáo dục phổ thông và chương trình GDTX.

- Nội dung theo hướng dẫn của Bộ GDĐT (nội dung bồi dưỡng 01 gồm 40 tiết/ năm học): bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện

nhiệm vụ năm học đối với các cấp học của giáo dục mầm non, phổ thông. Nội dung bồi dưỡng 01 được Bộ GDĐT cung cấp trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn>.

- Nội dung do các phòng chuyên môn Sở GDĐT tổ chức bồi dưỡng và nội dung bồi dưỡng các mô đun tự chọn trong các chương trình BDTX tương ứng với các cấp học (nội dung bồi dưỡng 02 gồm 40 tiết/ năm học và nội dung bồi dưỡng 03 gồm 40 tiết/ năm học) *(Theo phụ lục đính kèm)*.

IV. PHƯƠNG PHÁP VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC BDTX

1. Phương pháp BDTX

Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của CBQL, GV; tăng cường thực hành tại CSGD mầm non, CSGD phổ thông và trung tâm GDNN-GDTX, trung tâm GDTX; thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với CBQL, GV, giữa GV với GV và giữa CBQL với nhau.

2. Hình thức tổ chức BDTX

2.1. BDTX bằng tự học của GV thông qua các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn; họp tổ chuyên môn, nghiệp vụ các cấp; tổ chức hội thảo, hội giảng chuyên đề đơn vị trường, cụm trường; tổ chức giao lưu, tham quan học tập trao đổi kinh nghiệm quản lý, giảng dạy.

2.2. BDTX tập trung nhằm hướng dẫn tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX khó đối với GV; đáp ứng nhu cầu của GV trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho GV có cơ hội được trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và luyện tập kỹ năng. Thời lượng, số lượng GV học tập trong mỗi lớp bồi dưỡng tập trung do Sở GDĐT quy định nhưng phải đảm bảo các yêu cầu về mục đích, nội dung, phương pháp được quy định trong Chương trình BDTX, tài liệu BDTX.

2.3. BDTX theo hình thức học tập trực tuyến qua hệ thống của cơ sở đào tạo hoặc trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn>.

V. ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ BDTX

1. Đánh giá BDTX

Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, học sinh, học viên; thực tiễn quản lý CSGD mầm non, CSGD phổ thông, trung tâm GDTX và trung tâm GDNN-GDTX. Đánh giá cần kết hợp giữa đánh giá thường xuyên với đánh giá định kì bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch bảo đảm về mục tiêu, yêu cầu cần đạt, nội dung Chương trình BDTX, phù hợp với thực tiễn và các quy định tại Quy chế BDTX ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

2. Xếp loại kết quả BDTX

a) Hoàn thành kế hoạch BDTX: CBQL, GV được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ quy định của các khóa bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu theo quy định tại khoản 2 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

b) Không hoàn thành kế hoạch BDTX: CBQL, GV không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

3. Sử dụng kết quả BDTX

Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng CBQL, GV.

4. Công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX

Việc công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX thực hiện theo quy định tại Điều 12 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

VI. QUẢN LÝ VÀ XÂY DỰNG BÁO CÁO CÔNG TÁC BDTX

Các CSGD phổ thông và CBQL, GV tiếp tục thực hiện đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp trên Hệ thống Quản lý thông tin về bồi dưỡng (TEMIS) của Bộ GDĐT. Hướng dẫn sử dụng TEMIS tại đường link <http://temis.csdl.edu.vn/guide>; mẫu báo cáo TEMIS tại đường link <http://temis.csdl.edu.vn/temis/report/general-report>.

Xây dựng báo cáo công tác BDTX CBQL, GV theo quy định tại khoản 5 Điều 15 của Quy chế BDTX trên TEMIS của Bộ GDĐT thay thế cho báo cáo giấy.

VII. KINH PHÍ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

Từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của các đơn vị được giao hàng năm hoặc từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án, nguồn kinh phí hợp pháp khác theo phân cấp quản lý ngân sách hiện hành.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch, nội dung BDTX phù hợp với đối tượng và nhu cầu thực tiễn; tổ chức BDTX cho CBQL, GV theo quy định.
- Chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX CBQL, GV của các CSGD.
- Hướng dẫn các đơn vị dự toán kinh phí BDTX và các điều kiện liên quan phục vụ công tác BDTX theo quy định.
- Báo cáo công tác BDTX CBQL, giáo viên về Bộ GDĐT (qua Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục) và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

2. Ủy ban nhân dân xã, phường

- Theo dõi, kiểm tra công tác BDTX CBQL, GV của các CSGD thuộc thẩm quyền quản lý.
- Đảm bảo kinh phí BDTX và các điều kiện liên quan phục vụ công tác BDTX cho CBQL, GV của các CSGD thuộc thẩm quyền quản lý.
- Tổng hợp danh sách CBQL, GV CSGD thuộc thẩm quyền quản lý theo biểu mẫu đính kèm và gửi về Phòng Tổ chức - Cán bộ Sở GDĐT (qua email: phongtccb@vinhlong.edu.vn)
- Báo cáo công tác BDTX CBQL, GV về Sở GDĐT và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.
- Chỉ đạo các CSGD thuộc thẩm quyền quản lý tiếp tục thực hiện đánh giá CBQL, GV theo chuẩn nghề nghiệp trên Hệ thống Quản lý thông tin về bồi dưỡng (TEMIS) của Bộ GDĐT.

3. Các CSGD mầm non, giáo dục phổ thông, trung tâm GDTX và trung tâm GDNN-GDTX

- Hướng dẫn CBQL, GV xây dựng kế hoạch BDTX và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX.

- Các trường phổ thông thuộc Sở, trung tâm GDNN-GDTX tổng hợp danh sách CBQL, GV của đơn vị theo biểu mẫu đính kèm và gửi về Sở GDĐT (Phòng Tổ chức - Cán bộ, email: phongtccb@vinhlong.edu.vn).

- Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của CBQL, GV theo phân cấp quản lý và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với CBQL, GV tham gia BDTX theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá CBQL, GV theo chuẩn nghề nghiệp trên Hệ thống Quản lý thông tin về bồi dưỡng (TEMIS) của Bộ GDĐT.

4. Cán bộ quản lý và giáo viên

Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân theo quy định; nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Quy chế BDTX GV, CBQL CSGD mầm non, CSGD phổ thông và giáo viên trung tâm GDTX, GDNN-GDTX.

Trên đây là Kế hoạch BDTX cho CBQL, GV mầm non, phổ thông, GDTX năm học 2025-2026, Sở GDĐT đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Sở GDĐT (qua Phòng Tổ chức - Cán bộ, bà Dương Thị Bích Tuyền, số điện thoại 0834.959.091) để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng CM, NV thuộc Sở;
- UBND các xã, phường;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

La Thị Thúy

PHỤ LỤC NỘI DUNG BDTX NĂM HỌC 2025-2026

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT, ngày /9/2025
của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Vĩnh Long)

1. Mầm non

1.1. Nội dung bồi dưỡng 01 và 02

Kèm theo Kế hoạch số 14/KH-SGDĐT ngày 11/8/2025 về kế hoạch BDTX CBQL và GV mầm non năm học 2025-2026.

1.2. Nội dung bồi dưỡng 03

a) Nội dung BDTX cho GV (theo Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT)

TT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
1	GVMN 09	Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em trong nhóm, lớp	20
2	GVMN 24	Xây dựng môi trường giáo dục đảm bảo an toàn, lành mạnh, thân thiện cho trẻ em lứa tuổi mầm non	20

b) Nội dung BDTX cho CBQL (theo Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT)

TT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
1	QLMN 5	GDMN trong bối cảnh đổi mới	20
2	QLMN 35	Quản lý hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ sở GDMN	20

2. Phổ thông: (nội dung bồi dưỡng 02 và 03)

2.1. Nội dung BDTX cho GV trường Tiểu học (theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT)

TT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
1	GVPT 04	Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh	40
2	GVPT 06	Kiểm tra, đánh giá học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh	40

2.2. Nội dung BDTX cho CBQL trường Tiểu học (theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT)

TT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
1	QLPT 17	Xây dựng môi trường sử dụng ngoại ngữ trong nhà trường	20
2	QLPT 18	Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường	40

2.3. Nội dung BDTX cho GV trường THCS, THPT, Trung tâm GDNN-GDTX (theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT)

TT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
----	-----------	------------	---------

1	GVPT 05	Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh	40
2	GVPT 07	Tư vấn và hỗ trợ học sinh trong hoạt động dạy học và giáo dục	40

2.4. Nội dung BDTX cho CBQL trường THCS, THPT, Trung tâm GDNN-GDTX (theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT)

TT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
1	QLPT 05	Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong nhà trường	40
2	QLPT 08	Quản trị tài chính trong nhà trường	40